**ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ1**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(kraj, data pobytu)

1. **Koszty podróży:**

* Środek transportu: ……………………………………………………………………………………………………………..

Przekroczenie granicy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przekroczenie granicy** | | |
|  | **data** | **godzina** |
| **Wyjazd** |  |  |
| **Powrót** |  |  |

1. **Koszty pobytu:**

* Dieta na pobyt

*zapewnione posiłki: śniadanie .….…obiad….…..kolacja……….*

* Ryczałt na dojazd
* Ryczałt na przejazdy
* Bilety (gdy nie korzystamy z ryczałtów)
* Koszty noclegu:

Faktura za nocleg (opłacona przez pracownika UG / doktoranta)

*Gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**

Faktura za nocleg opłacona przez Uniwersytet Gdański

\*)*właściwe podkreślić*

*Jeżeli koszt noclegu dotyczy większej ilości osób proszę o ich wskazanie:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* Ryczałt na nocleg
* Opłata konferencyjna

Faktura za opłatę konferencyjną (opłacona przez pracownika UG / doktoranta)

*Gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**

Faktura za opłatę konferencyjną (zapłacono przez Uniwersytet Gdański)

* Inne (np. wiza, poster)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………..………………………….

(data i podpis osoby wyjeżdżającej)

*1 Formularz należy wypełnić elektronicznie*

\*)*właściwe podkreślić*