*Załącznik nr 2*

*do Zasad zawierania w UG umów zlecenia i umów o dzieło*

*……………………………………………………  
(pieczątka jednostki zamawiającej)*

**UMOWA ZLECENIA NR …………**

**SPRAWOWANIE PRZEZ PROMOTORA OPIEKI NAD PRZYGOTOWANIEM ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

zawarta w dniu\* ....................................................... r. w Gdańsku między:

Uniwersytetem Gdańskim z siedzibą przy ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk,

NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330, reprezentowanym przez:

..............................................................................................................................................................................,

działającą/działającego\*\* w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UG,

zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

Panią/Panem\*\* ............................................................................................................................................,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL/PASZPORT:

zamieszkałą/zamieszkałym\*\*:

...................................................................................................................................................,

zwaną/zwanym\*\* w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1.

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do wykonania zlecenie, zwane dalej „zleceniem”, polegające na sprawowaniu w charakterze promotora opieki nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez mgr imię i nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy powierzonego zlecenia, którego przedmiot jest określony w ust. 1.

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia, w tym spełnia wymogi określone w przepisie **art. 190 ust. 4 albo ust. 5\*\*** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Zleceniobiorca oświadcza również, że nie zachodzą w jego przypadku okoliczności, o których mowa w przepisie art. 190 ust. 6 Ustawy.
2. Ponadto Zleceniobiorca oświadcza, że:
3. nie pozostaje w stosunku pracy ze Zleceniodawcą;
4. przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie od dnia zawarcia umowy wskazanego zgodnie z § 12 do dnia zakończenia postępowania w sprawie nadania mgr …………………………………………………… ……………………………………………… stopnia naukowego doktora.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonać zlecenie osobiście.
3. W przypadku naruszenia nakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.

§ 5.

* 1. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie wykonywał zlecenie (niepotrzebne skreślić):

1. w Polsce\*\*;
2. w Polsce oraz jednocześnie w innym kraju Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii\*\*;
3. w kraju innym niż Polska\*\*.
   1. Zleceniobiorca, który wykonuje zlecenie w Polsce oraz jednocześnie wykonuje pracę najemną w innym kraju Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii ma obowiązek przedstawienia Zleceniodawcy aktualnego zaświadczenia A1 wskazującego kraj, w którym mają być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne – w terminie do dnia zawarcia umowy lub, jeśli to niemożliwe, w terminie 3 dni o uzyskania zaświadczenia A1 oraz zobowiązuje się do podpisania Porozumienia o opłacaniu składek ubezpieczeniowych, w ramach którego przejmuje na siebie obowiązek płatnika (załącznik nr 1.4. do umowy lecenia) wraz z Pełnomocnictwem (załącznik nr 1.5. do umowy zlecenia) – w tym samym terminie, tj. wraz z złożeniem Zleceniodawcy zaświadczenia A1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przejęcia na siebie obowiązku płatnika również w przypadku gdy przedstawi aktualne zaświadczenie A1 w trakcie realizacji albo po zakończeniu realizacji umowy. W przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia A1 – Zleceniobiorca podlegał będzie ustawodawstwu polskiemu.
   2. Zleceniobiorca, który wykonuje zlecenie w kraju innym niż Polska i na podstawie właściwych przepisów ma możliwość przejęcia obowiązku płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, przejmuje na siebie obowiązek płatnika przez podpisanie Porozumienia o opłacaniu składek ubezpieczeniowych (załącznik nr 1.4.) wraz z Pełnomocnictwem (załącznik nr 1.5.), przy czym Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania Porozumienia w terminie do dnia zawarcia umowy.
   3. Zleceniobiorca, który nie jest Rezydentem Polski i w dniu zawarcia umowy nie przedstawi aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej przetłumaczonego na język polski przez osoby do tego upoważnione, będzie podlegał zryczałtowanemu podatkowi.

§ 6.

1. Za wykonanie zlecenia zgodnie z umową Zleceniobiorcy od Zleceniodawcy przysługuje jednorazowe wynagrodzenie brutto, ustalone zgodnie z przepisami art. 184 ust. 2 Ustawy, w wysokości ……………PLN (słownie:………………………………………………………………………………………………………… PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, w wyniku którego został on nadany, zgodnie z art. 194 ust. 2 Ustawy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia wiąże się konieczność wyjazdów poza miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy, Zleceniodawca **pokryje koszty podróży / nie pokryje kosztów podróży\*\*** związanej z wykonaniem zlecenia. W sytuacji, gdy Zleceniodawca pokryje koszty podróży, zwrot kosztów podróży nastąpi na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego, którego rozliczenie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie podróży służbowych obowiązującym u Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek, którego wzór określa załącznik nr 2.2. do niniejszej umowy zlecenia, wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu postępowania, o którym mowa w § 3, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdzi na rachunku wykonanie zlecenia zgodnie z umową.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową jest: ……………………………………………………………………………...

§ 7.

1. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminach wypłat wynagrodzeń bezosobowych u Zleceniodawcy, to jest dwudziestego piątego dnia miesiąca, pod warunkiem jednak, że potwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac Zleceniodawcy nie później niż siódmego dnia tego miesiąca. W przypadku dostarczenia potwierdzonego rachunku do Działu Płac Zleceniodawcy później niż siódmego dnia danego miesiąca, wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana dwudziestego piątego dnia kolejnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe o numerze wskazanym na rachunku lub wypłacone w kasie Zleceniodawcy.

§ 8.

Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po stronie Zleceniodawcy powstała szkoda, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30, (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy, a także realizacji praw i obowiązków wynikających ze wzajemnych zobowiązań.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych Zleceniobiorcy może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
7. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, jak również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych Zleceniobiorcy przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
8. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie i realizację niniejszej umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO Zleceniobiorcy przysługuje:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Integralne części umowy stanowią: oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych oraz rachunek, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2.1. i nr 2.2. do niniejszej umowy zlecenia. Wzory załączników są udostępnione na stronie internetowej Uniwersytetu Gdańskiego: DZIAŁ PŁAC.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, zdanie pierwsze, pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 12.

Strony przyjmują, że dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania przez Zleceniodawcę, podpisanych przez Zleceniobiorcę, dwóch egzemplarzy umowy.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub formy równoważnej (wykorzystania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub wykorzystania podpisu zaufanego lub podpisu osobistego) – o ile przepisy odrębne lub regulacje szczególne, w tym wymogi instytucji finansujących związane z realizacją projektów, nie wymagają zachowania określonej formy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**\* *Należy wskazać dzień podpisania przez Zleceniodawcę, podpisanych przez Zleceniobiorcę, dwóch egzemplarzy umowy – zgodnie z § 12 umowy.***

***\*\* Niepotrzebne skreślić.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZLECENIOBIORCA:  ......................................................  *czytelny podpis* |  | ZLECENIODAWCA:  ...............................................................  *pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawarcia umowy* |

Źródło finansowania umowy (w szczególności nr umowy finansującej bądź nr zadania) – wskazuje osoba przygotowująca umowę: …………………………………………………………..……………………………

*Kontrasygnata finansowa Kwestor/ osoby upoważnionej*

*…………………………………………………………*

Umowa **przygotowana przez**: …...................................................................... nr telefonu: ....................................

Treść umowy oraz wymaganych załączników wraz z wypełnionymi danymi jest tożsama z danymi wprowadzonymi do systemu GUCiR.

...........................................................................................................................................

*data i czytelny podpis pracownika UG wprowadzającego dane do systemu GUCiR,*

*(pieczątka imienna pracownika – jeśli pracownik posiada pieczątkę)*

Numer Rejestru Zamówień Publicznych: ……………………………………………………………..