**ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ1**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(kraj, data pobytu)

1. **Koszty podróży:**
* Środek transportu: ………………………………………………………………………………………………………..

Przekroczenie granicy:

|  |
| --- |
| **Przekroczenie granicy** |
|  | **data** | **godzina** |
| **Wyjazd** |  |  |
| **Powrót** |  |  |

1. **Koszty pobytu:**

|  |  |
| --- | --- |
| * dieta na pobyt

 *zapewnione posiłki - ilość: śniadanie .….…obiad….…..kolacja……….*  |  |
| * ryczałt na dojazd
 |  |
| * ryczałt na przejazdy
 |  |
| * ryczałt noclegowy *(bez faktury, ¼ limitu noclegowego)*
 |  |
| * bilety
 |  |
| * koszty noclegu:

faktura za nocleg ***(opłacona przez pracownika UG / doktoranta)****gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**  |  |
| faktura za nocleg ***(opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański)*** |  |

\*)*właściwe podkreślić*

 *Jeżeli koszt noclegu dotyczy większej ilości osób proszę o ich wskazanie:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* opłata konferencyjna

 faktura za opłatę konferencyjną ***(opłacona przez pracownika UG / doktoranta)***

 *gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**

 faktura za opłatę konferencyjną ***(opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański)***

* Inne (np. wiza, poster)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………..………………………….

 (data i podpis osoby wyjeżdżającej)

*1 Formularz należy wypełnić elektronicznie*

 \*)*właściwe podkreślić*