**ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ1**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(kraj, data pobytu)

1. **Koszty podróży:**

* Środek transportu: ………………………………………………………………………………………………………..

Przekroczenie granicy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przekroczenie granicy** | | |
|  | **data** | **godzina** |
| **Wyjazd** |  |  |
| **Powrót** |  |  |

1. **Koszty pobytu:**

|  |  |
| --- | --- |
| * dieta na pobyt   *zapewnione posiłki - ilość: śniadanie .….…obiad….…..kolacja……….* |  |
| * ryczałt na dojazd |  |
| * ryczałt na przejazdy |  |
| * ryczałt noclegowy *(bez faktury, ¼ limitu noclegowego)* |  |
| * bilety |  |
| * koszty noclegu:   faktura za nocleg ***(opłacona przez pracownika UG / doktoranta)***  *gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\** |  |
| faktura za nocleg ***(opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański)*** |  |

\*)*właściwe podkreślić*

*Jeżeli koszt noclegu dotyczy większej ilości osób proszę o ich wskazanie:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* opłata konferencyjna

faktura za opłatę konferencyjną ***(opłacona przez pracownika UG / doktoranta)***

*gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**

faktura za opłatę konferencyjną ***(opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański)***

* Inne (np. wiza, poster)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………..………………………….

(data i podpis osoby wyjeżdżającej)

*1 Formularz należy wypełnić elektronicznie*

\*)*właściwe podkreślić*