

Załącznik nr 3 do Uchwały Senatu
Uniwersytetu Gdańskiego nr 2/09
z dnia 29 stycznia 2009 roku

PROCEDURA REKRUTACJI W SYSTEMIE
INTERNETOWEJ REJESTRACJI KANDYDATÓW

1. W roku akademickim 2010/2011 w Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje Internetowa Rejestracja Kandydatów (zwana dalej IRK) na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (z wyjątkiem studiów eksternistycznych).
2. IRK odbywa się na stronie internetowej **irk.ug.gda.pl**.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
 - a. zaakceptować warunki IRK,
 - b. zarejestrować się na stronie internetowej irk.ug.gda.pl wypełniając formularz rejestracyjny,
 - c. aktywować konto w systemie IRK klikając na link aktywacyjny przystany w e-mail'u,
 - d. zalogować się do systemu IRK używając swojego nr PESEL i hasła oraz wpisując kod zabezpieczający,
 - e. wpisać dane wymagane w procesie rekrutacji, wypełniając odpowiednie pola w kolejnych zakładkach: „Twoje dokumenty”, „Twoje wyniki w nauce”,
 - f. wybrać i zapisać się na kierunek studiów (zakładka „Kierunki”),
 - g. w przypadku, gdy na dany kierunek studiów obowiązuje egzamin kwalifikacyjny (wstępny) sprawdzić miejsce i termin tego egzaminu,
 - h. uiścić opłatę rekrutacyjną na wygenerowany w IRK numer konta, podany w dziale „Płatności”, przestrzegając zasad bezpieczeństwa określonych na stronie internetowej irk.ug.gda.pl/bezpieczenstwo,
 - i. sprawdzić, najwcześniej w dniu następnym od dnia dokonania wpłaty (ale nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie IRK na dany kierunek studiów), czy opłata została odnotowana w systemie IRK (jeżeli fakt dokonania opłaty rekrutacyjnej nie został odnotowany należy dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4.),
 - j. po ogłoszeniu listy rankingowej postępować zgodnie z zasadami określonymi w § 9 uchwały Senatu UG nr 2/09, w szczególności pamiętając o obowiązku dostarczenia do właściwej komisji reku-

tacyjnej kompletu wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od ogłoszenia ww. listy.

4. W przypadku, gdy fakt dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej nie został odnotowany w systemie IRK, a czas rejestracji na dany kierunek dobiega końca należy:
 - a. najpóźniej w dniu poprzedzającym zakończenie rejestracji na dany kierunek studiów skontaktować się z Biurem Rekrutacji lub bezpośrednio z komisją rekrutacyjną właściwą dla danego kierunku, podać swoje imię i nazwisko, nr PESEL oraz nr konta, na które została dokonana opłata.
 - b. jeśli okaże się, że opłata została dokonana prawidłowo, a system IRK mimo to jej nie odnotował, należy osobiście lub przez zaufaną osobę dostarczyć do Biura Rekrutacji lub do komisji rekrutacyjnej właściwej dla danego kierunku oryginał dowodu wpłaty lub przestać fax albo skan dowodu wpłaty do Biura Rekrutacji.